



# Ayuntamiento de **Valladolid**

Área de Hacienda, Función Pública y Promoción Económica

Sección de Acción Social y Formación

**CARTA DE SERVICIOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSONAL**

**SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS**

**AÑO 2016**



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**1.** Publicar y difundir el **Plan de Formación** en el primer trimestre del año.

Fecha de publicación y difusión del Plan.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

El Plan de Formación correspondiente al año 2016 se ha elaborado y difundido en el mes de marzo de 2016.



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**2. Enviar, en el 100% de los cursos, la relación de las personas admitidas** a los mismos en un plazo máximo de 48 horas, concluido el plazo de presentación de instancias para asistir a cada uno de ellos.

Número de relaciones de admisión a cursos enviadas en el plazo de 48 horas.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**RELACIONES DE ADMISIÓN A CURSOS**

N.º de cursos realizados	151
N.º de relaciones de admisión a cursos enviadas en menos de 48 horas	151
% de relaciones de admisión a cursos enviadas en menos de 48 horas	100%



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**4.** Remitir el resultado de las **evaluaciones a los profesores** que han participado en un mismo curso, en un plazo máximo de 15 días, desde la fecha de finalización del mismo.

Número de evaluaciones enviadas a los profesores en el plazo de 15 días.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**EVALUACIONES REALIZADAS A LOS PROFESORES**

N.º de evaluaciones realizadas a los profesores	132
N.º de evaluaciones enviadas a los profesores en menos de 15 días	132
% de evaluaciones enviadas a los profesores en menos de 15 días	100%



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**6.** Comunicar por escrito y de manera personalizada en el 100% de los cursos la entrega del **certificado de asistencia o aprovechamiento**, en un plazo máximo de 15 días, desde la fecha de finalización de los mismos.

Número de entregas de certificados de asistencia a cursos comunicadas en el plazo de 15 días.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**COMUNICACIONES DE ENTREGA DE CERTIFICADOS DE ASISTENCIA A CURSOS**

N.º de certificados realizados	2.021
N.º de entregas de certificados de asistencia a cursos comunicadas en menos de 15 días	2.021
% de entregas de certificados de asistencia a cursos comunicadas en menos de 15 días	100%

No se incluyen los asistentes a seminarios, ni a cursos de promoción interna, puesto que no se entregan certificados.



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**7. Satisfacer las retribuciones del profesorado** en un plazo máximo de 15 días.

Número de retribuciones del profesorado satisfechas en el plazo de 15 días.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**RETRIBUCIONES DEL PROFESORADO**

N.º de profesores a retribuir	425
N.º de retribuciones del profesorado satisfechas en menos de 15 días	425
% de retribuciones del profesorado satisfechas en menos de 15 días	100%



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**7. Comunicar en el 95% de las solicitudes, la autorización o no de asistencia a un curso, organizado por otra institución, en un plazo máximo de 5 días.**

Número de autorizaciones comunicadas en el plazo de 5 días.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**AUTORIZACIONES A CURSOS  
ORGANIZADOS POR OTRA INSTITUCIÓN**

N.º de solicitudes	92
N.º de autorizaciones comunicadas en menos de 5 días	92
% de autorizaciones comunicadas en menos de 5 días	100%



**COMPROMISO DE CALIDAD**

**INDICADOR**

**8.** Satisfacer en el 100% de los casos la **cantidad aprobada para asistencia a cursos externos** en un plazo máximo de 5 días, previa entrega en el Centro de Formación de Personal de la documentación justificativa de asistencia a un curso.

Número de asistencias abonadas en el plazo de 5 días.

**SEGUIMIENTO DEL COMPROMISO**

**CANTIDADES PARA ASISTENCIA A CURSOS EXTERNOS**

N.º de asistencias autorizadas	92
N.º de asistencias abonadas en menos de 5 días	92
% de asistencias abonadas en menos de 5 días	100%